



الرقم:

/ / التاريخ:

طلب صيانة

معلومات الجهة الطالبة للخدمة

الكلية/الوحدة/الدائرة/المركز:

اسم وتوقيع مقدم الطلب: الرقم الوظيفي:

رقم الهاتف الفرعي:

البريد الإلكتروني (إن وُجد):

تنسيب العميد/ مدير الوحدة: التوقيع:

المعلومات التقنية

 حاسوب شخصي PC طابعة Printer ماسح ضوئي Scanner أخرى، اذكرها
نوع الصيانة: Software Hardware Other

وصف الصيانة المطلوبة

أقر أنا الموظف الموقع أعلاه بأني قرأت كافة البنود المذكورة في وثيقة سرية المعلومات والسياسات المعتمدة و الموجودة على الرابط:
<http://www.ju.edu.jo/Documents/PrivacyAr.pdf> ، وأتحمّل المسؤولية المترتبة علي بموجبها، كما أتعهد بالحفاظ على سرية المعلومات
المعطاة لي من قبل مركز الحاسوب، وأعلم أنّ إساءة إستخدامها سيعرضني للعقوبة.

لاستخدام مركز الحاسوب (Computer Center Information)

تاريخ وصول الطلب: / / ٢٠ رقم الطلب: ()

اسم المهندس / الفني تاريخ الاستلام

الحالة الفنية:

 Pending Closed Other

توقيع المستخدم والتاريخ

ملاحظات مسؤول الدعم الفني: التوقيع:

ملاحظات مدير دائرة العمليات والمختبرات: التوقيع: